

**Орган местного самоуправления**  
**«Управление образования Кадуйского муниципального района»**

**ПРИКАЗ**

« 27 » марта 2014г.

№ 65

п. Кадуй

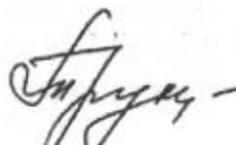
Об утверждении Положения о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Во исполнение закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование, на основании постановления Правительства Вологодской области от 17.03.2014 года № 209 « Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования »

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (приложение).
2. Руководителям образовательных учреждений Кадуйского муниципального района в срок до 15 апреля 2014 года организовать работу
  - по информированию родителей (законных представителей) по процедуре предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
  - по начислению и выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Положением о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Дыдышко В.В., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования



Е.А.Трунина

«27» марта 2014г.  
№ 65

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения граждан за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация родительской платы), и порядок выплаты компенсации в размерах, установленных статьей 7 закона области от 17 июля 2013 года № 3140 –ОЗ « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование » (далее- закон области).

2. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению ( далее – заявление) в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования ( далее образовательная организация), которую посещает ребенок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, или копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – если ребенок ( дети) родился ( родились) на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органами иностранного государства, на каждого ребенка представляются:

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного путем проставления " « апостиля » компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 (далее – Конвенция);

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории

иностранного государства, являющегося участником Конвенции с правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предъявлении заявителем копий документов с подлинниками образовательная организация, осуществляющая прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

4. Заявление регистрируется образовательной организацией, осуществляющей прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения (при поступлении заявления и необходимых документов по почте – в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения)

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, образовательная организация возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5 – дневный срок со дня поступления заявления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим предвидеть факт и дату возврата.

5. Решение о предоставлении компенсации (или об отказе) принимает орган местного самоуправления «Управление образования Кадуйского муниципального района» далее – управление образования.

срок не позднее 7 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением компенсации считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Основанием для отказа является отсутствие у заявителя на день обращения права на предоставление компенсации.

6. Образовательная организация на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представляет в управление образования:

Список заявителей на компенсацию части родительской платы МБДОУ

№	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Компенсация на первого, второго, третьего и последующего ребенка	Дата назначения

7. Управление образования о принятом решении о предоставлении компенсации заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет образовательную организацию, образовательная организация уведомляет заявителя.

В случае отказа в предоставлении компенсации образовательная организация в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

8. Компенсация предоставляется в размере, установленном законом области, но не более размера фактически внесенной родительской платы.

9. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{РП_{ср}}{РП_{ф}} \times Нк\%$$

РП<sub>у</sub>

К- размер компенсации;

РПср –средний размер родительской платы, определенный постановлением Правительства области;

РПу- размер родительской платы в месяц, установленный учредителем образовательной организации в муниципальном акте;

РПф – фактически внесенная родительская плата в текущем месяце;

Нк% - размер компенсации в процентах от среднего размера родительской платы, установленной законом области.

При определении размера компенсации в процентном отношении в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

10. Компенсация предоставляется заявителю, начиная с месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением компенсации в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

В случае если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения компенсация предоставляется с месяца, в котором настоящее Положение вступает в силу.

При обращении за компенсацией по истечении трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения компенсация предоставляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление о предоставлении этой компенсации со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Положения.

11. Компенсация не предоставляется в случаях, если в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами местного самоуправления родители(законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

12. Компенсация выплачивается заявителю бухгалтерией образовательной организации ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке, или в отделении почтовой связи, при условии поступления родительской платы на счет образовательной организации в текущем месяце.

Выплата компенсации заявителям производится в соответствии со списками, указанными в пункте 13 настоящего Положения.

13. Образовательная организация ежемесячно по окончании текущего месяца составляет по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению списки заявителей, внесших родительскую плату (с учетом ее поступления на счет образовательной организации в текущем месяце), и представляет их в орган местного самоуправления «Управление образования Кадуйского муниципального района» до 5 числа месяца следующего за текущим.

14. В случае внесения родительской платы в текущем месяце, но поступления ее на счет образовательной организации в месяце, следующем за текущим, компенсация выплачивается заявителю в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором родительская плата поступила на счет образовательной организации.

15. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления ребенка из образовательной организации.

Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации)денежные средства, израсходованные на компенсацию заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

Адрес \_\_\_\_\_  
Телефоны: рабочий \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_  
Данные паспорта \_\_\_\_\_

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Данный ребенок является \_\_\_\_\_ ребенком в семье  
(первым, вторым, третьим и последующим)

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть)

Реквизиты банковского счета или почтового отделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(подпись)

О предоставлении компенсации уведомлены « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

